ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА САДОВО:

/…………………………………/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА УСЛУГИ ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

“ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР С ГАРАНТИРАН РЕЗУЛТАТ (ЕСКО ДОГОВОР), СЪПЪТСТВАЩИ СМР И УСЛУГИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРКИ В ДЕТСКА ГРАДИНА „СВОБОДА”, с. КАТУНИЦА, ОБЩИНА САДОВО”

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител наДОГОВОР С ГАРАНТИРАН РЕЗУЛТАТ (ЕСКО ДОГОВОР), СЪПЪТСТВАЩИ СМР И УСЛУГИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРКИ В ДЕТСКА ГРАДИНА „СВОБОДА”, с. КАТУНИЦА, ОБЩИНА САДОВО.Предметът на поръчката включва изпълнение на енергоспестяващи мерки, съпътстващи СМР дейности, описани в Доклада за обследване за енергийна ефективност, както и услуги по осигуряване на необходимото финансиране за обекта.

Настоящата обществена поръчка е с предмет УСЛУГА и съгласно чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП, ще се възложи, чрез Открита процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Открита процедурапо ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, като индивидуален административен акт, издаден по реда на ЗОП, с което одобрява обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и документацията към обявлението, в съответствие с разпоредбата на чл.22, ал.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Възложителят цели изпълнение на енергоефективни меркивъв вид, който да позволи достигането на клас на енергопотребление на сградите съгласно Доклад за обследване за енергийна ефективност, получаване на сертификат за енергийна ефективност, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите; подобряване на комфорта на ползване на сградата; увеличаване на жизнения цикъл на ползване чрез изпълнение на предвидените дейности; осигуряване на гарантирано намаляване на бъдещите енергийни и финансови разходи при експлоатацията ѝ, като Изпълнителят трябва да осигури икономия, съгласно Доклада за обследване за енергийна ефективност.След изпълнение на ЕСМ сградата следва да има специфичен разход на енергия 58,29 kWh/m2y, или годишен разход на енергия 137 979 kWh/y / 110,10 kWh/m2y първична / за поддържане на нормативна температура и да осигурява изискваните санитарно-хигиенни норми за топлинен комфорт.

При изпълнението на предписаните енергоспестяващите мерки, при спазване на заложените технически параметри на топлоизолационните материали, сградата на Детска градина „Свобода” – с. Садово, общ.Садово ще попадне в енергиен клас „B” от скалата на енергопотребление.

2. Технически спецификации

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на договор с гарантиран резултат (ЕСКО договор) за въвеждане на енергоефективни мерки в ДЕТСКА ГРАДИНА „СВОБОДА”, с. КАТУНИЦА, общ. САДОВО, обл. ПЛОВДИВ.Предметът на поръчката включва изпълнение на енергоспестяващи мерки и и съпътстващи СМР дейности описани в Доклада за обследване за енергийна ефективност.

Предвидени мерки за енергоспестяване:

1 Енергоспестяваща мярка B1: Топлинно изолиране на външни стени

Съществуващо състояние

Състоянието на стените е много лошо! Освен при затворения блок „Б”, проблеми със стените има и в другите блокове. Наблюдава се отцепване на отделни елементи. На лице са повсеместни пукнатини- хоризонтални, вертикални и диагонални. Същите се увеличават с времето, което предполага проблеми с устойчивостта на стените и конструкцията за в бъдеще, особено като се има предвид предназначението на сградата- а именно за детска градина. Това налага преди изпълнение на енергоспестяващи мерки по стената, да се извърши обстойна проверка на носещата конструкция и фундирането, за да се вземат адекватни мерки за укрепването им. Освен това, вследствие на течове от олуците външната мазилка е компрометирана на много участъци.

Външните ограждащи стени не отговарят на изискванията за енергийна ефективност.

Действителния коефициент на топлопреминаване през стените е с около пет пъти по – висок в сравнение с действащите в момента норми.

Описание на мярката:

Предлага се топлинно изолиране на външните ограждащи стени ( 1294 м2) на сградата, с топлоизолационен материал от експандиран пенополистирол ( EPS ) или еквивалент с дебелина 𝛅 = 0,10 m и експлоатационен коефициент на топлопроводност 𝛌 ≤ 0,035 W/m2K. В тази площ са включени площите на бордовете.

Съгласно противопожарни изисквания е необходимо полагане на частична топлоизолация по външните стени ( около отвори на дограми ) с топлоизолационен материал от минерална вата с дебелина 𝛅 = 0,10 m и експлоатационен коефициент на топлопроводност 𝛌 ≤ 0,035 W/m2K.

За минимизиране влиянието на топлинните мостове е необходимо полагане на топлоизолация по цокъл с топлоизолационен материал от екструдиран пенополистирол ( XPS ) или еквивалент с дебелина 𝛅 = 0,10 m и експлоатационен коефициент на топлопроводност 𝛌 ≤ 0,030 W/m2K.

Обръщане около отвори ( дограми и др. ) се изпълнява с топплоизолационен материал от EPS или еквивалент или XPS или еквивалент с дебелина 𝛅 = 0,02 m.

Мярката включва:

Доставка и монтаж на стандартизирана по валидирани EN методи топлоизолационна система по външни стени от :

а) трудногорим, стабилизиран EPS или еквивалент и XPSили еквивалент;

б) еластична лепилна прахообразна смес за лепене на топлоизолационни плочи;

в) еластична лепилно – шпакловъчна прахообразна смес за лепене и шпакловане на топлоизолационни плочи, за вграждане на армираща стъклотекстилна мрежа;

г) текстилна, стъклена мрежа с алкалоустойчиво покритие с широчина на бримката – 4 х 4 mm;

д) дюбел с пластмасов пирон 10/80-130 mm

e) акрилен цветен праймер – импрегнатор на дисперсна основа, акрилниполимери и фини частици ( грунд заздравител и импрегнатор на основи );

ж) минерална мазилка и мозаечна мазилка по цокли.

При реализиране на мярката следва да бъдат изпълнени и съпътстващите строително – ремонтни дейности, свързани с очукване и изкърпване на външна мазилка по стени, демонтаж и монтаж на улуци и водосточни тръби и обшивка на покрив, описани подробно в предварителна количествено стойностна сметка (Приложение 2) към Доклада за енергийна ефективност.

Изпълнението на предложената мярка с така заложените параметри на топлоизолационните материали ще доведе до намаляване на действителния обобщен коефициент на топлопреминаване през външните стени от U = 1,54 W/m2K до U = 0,29 W/m2K. Референтната стойност на коефициента на топлопреминаване през стените за е 0,28 W/m2K.

2 Енергоспестяваща мярка B2: Подмяна на дограма

Съществуващо състояние :

Дограмата по ограждащите елементи е в по – голямата част от сградата е подменена с PVC профили с двойни стъклопакети с обикновени стъкла.

Останали са малка част дървени слепени прозорци и метални единични врати, които са в лошо експлоатационно състояние, което води до силно завишаване на инфилтрацията и загуби на енергия през тях.

Обобщения коефициент на топлопреминаване / Uw обобщен / през прозорци и врати, граничещи с отопляеми помещения е 3,46 W/m2K.

Описание на мярката :

Предвижда се подмяна на 248 m2 дограмата ( прозорци и остъклени врати ) с нова от PVC профили с пет или повече камери, и остъкление с двоен стъклопакет с вътрешно нискоемисионно стъкло, с обобщен коефициент на топлопреминаване през прозоречния елемент (Uw< 1,40W/m2K). Не се сменят наличните PVC дограми с U = 2,00 W/m2K ( 24 m2 ).

Входните остъклени врати се подменят с нови от алуминий с прекъснат термомост със двоен стъклопакет, а плтните от поцинкована стомана, топлинно изолирана с 0,05 m твърд полиуретановпенопласт, защитена от корозия и обработена с висококачествен полиестерен лак. За целите на обследването е прието остъклението да бъде 30-50 % с двоен стъклопакет. Вратата е стандартизиран продукт който трябва да отговаря на изискванията за европейска норма EN 14351-1 или еквивалент за постигане на херметичност ветроустойчивост, шумоизолация и топлинна изолация. Изискване на коефициент на топлопреминаване на новите входни врати – U ≤ 2,20 W/m2K.

При реализиране на мярката следва да бъдат изпълнени и съпътстващите строително – ремонтни дейности, свързани с монтирането на подпрозоречни первази, вътрешно обръщане и измазване около дограма, демонтаж и монтаж на метални решетки, описани подробно в предварителна количествено стойностна сметка (Приложение 2) към Доклада за енергийна ефективност.

3 Енергоспестяваща мярка B3: Топлоизолация на покрив

Съществуващо състояние:

Покривът на сградата е топъл плосък, изграден със стоманобетонов панел тип „спирол” , върху който е положен керамзитобетон за наклон , циментова замазка и битумна хидроизолация. Същият не е в добро състояние. Вследствие на конструктивните проблеми на сградата , целостта на замонолитените фуги и на хидроизолацията се нарушава и възникват течове.

Описание на мярката:

Предлага се топлинно изолиране на покрив с обща площ ( 1 316 м2 вкл. обръшане около бордове), с топлоизолационен материал от екструдиран пенополистирол или еквивалент с дебелина 𝛅 = 0,10 m и експлоатационен коефициент на топлопроводност 𝛌 ≤ 0,026 W/m2K. Топлоизолацията се полага от горната страна на покривната плоча след което се полага армирана циментова замазка, оформят се съответните наклони и два пласта хидроизолация, горния с посипка. Преди изпълнението на мярката да се премахне съществуващата хидроизолация и циментова замазка до здрава и равна основа и да подменят воронките

Изпълнението на предложената мярка с така заложените параметри на топлоизолационните материали ще доведе до намаляване на действителния коефициент на топлопреминаване през покривните елементи от U = 1,92 W/m2K до U = 0,25 W/m2K.

Всички мерки следва да бъдат извършени въз основа на изготвения *Доклад за обследване за енергийна ефективност.*

След изпълнение на енергоспестяващите мерки, изпълнителят осигурява МОНИТОРИНГ НА ЕНЕРГИЙНОТО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ОБЕКТА С ОТЧИТАНЕ НА ГАРАНТИРАНИЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВЕН РЕЗУЛТАТ И ИЗПЛАЩАНЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НА ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА.

В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование на съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон, имодел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".

 3. Гаранционни срокове

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 4. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на енергоспестяващите мерки не следва да бъде по - дълъг от 90 календарни дни.

Срокът за осъществяване на мониторинг на енергийното потребление на обекта с отчитане на гарантирания енергоефективен резултат и изплащане от възложителя на цената на договора e 7години.

Участници, предложили срок, по-дълъг от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

 5. Стойност на поръчката

 Прогнозната стойност на обществената поръчка е 310649,83 лв. (триста и десет хиляди, шестстотин четиридесет и девет лева и 83ст.) без ДДС, съответно 372779,80 лв. (триста седемдесет и две хиляди,седемстотин седемдесет и девет лева и 80ст.) с ДДС. В посочената прогнозна стойност не са включени разходите по лихвените плащания, съгласно погасителен план от договора за изпълнение, а единствено стойността на изпълнение на енергоефективните мерки, съпътстващите СМР ( инвестицията ) и услугите свързани с осигуряване на необходимото финансиране на обекта.

 6. Финансиране и начин на плащане

 Изпълнителят следва да финансира пълния обем на инвестицията по енергоефективните мерки (ЕСМ) и съпътстващите СМР, посочени в доклада за енергийна ефективност, изцяло със собствени средства и/или привлечени средства на разсрочено плащане. Възстановяването от страна на Възложителя на вложените от Изпълнителя средства за инвестиции ще стане за срок ( 7 години ), след завършване и приемане на дейностите. Лихвата по погасителния план е в размер, съобразно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-висок от 5,00 % на годишна база, върху стойността на оставащата сума. Изплащането на инвестицията ще се извърши в съответствие с условията на подписания със спечелилия Участник, Договор за възлагане на обществената поръчка. Съгласно Доклада за обследване за енергийна ефективност срокът на откупуване на инвестициите е 11,4 години. С цел намаляване на разходите на възложителя по отношение на лихвените плащания, възложителя е предвидил изплащане на инвестицията в срок до 7 /седем / години при използване на комбинация от финансови инструменти, а именно за сметка на реализираните икономии и чрез собствени средства.

 Участникът да предложи такова изпълнение на предмета на поръчката, с което да се гарантира обща годишна икономия на потребление на енергия не по-малко от тази посочена в доклада за енергийна ефективност.

 Участникът да има готовност, чрез подписването на договора за изпълнение с гарантиран резултат по проекта, който е приложен към документацията, да поеме пълния финансов, търговски и технически риск и за изплащане на компенсации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаи, че не бъде достигната договорената годишна икономия на енергия за обекта Стойността на компенсацията ще се изчислява съгласно заложените в договора за изпълнение на поръчката клаузи.

 Възстановяването от страна на Възложителя на вложените от Изпълнителя средства за инвестиции по ЕСМ и съпътстващите СМР ще стане за срок до 7 /седем / години, след приемо – предаването им. Лихвата по погасителния план е в размер, съобразно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-висок от 5,00 % на годишна база, върху стойността на оставащата сума.Изплащането на инвестицията ще се извърши на месечни вноски, в съответствие с условията на подписания със спечелилия Участник Договор за възлагане на обществената поръчка, съгласно неговото предложение.

 Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

 7. Основни нормативни актове при реализиране на предмета на поръчката.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителятследва да съблюдава спазването на изискванията на европейското и българско законодателство иподзаконовите нормативни актове и по-специално на:

1) Закона за енергийната ефективност,

2) НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност,сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради Издадена от министъра наенергетиката и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 10 от5.02.2016 г., в сила от 7.03.2016 г.

3) НАРЕДБА № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия иенергийните характеристики на сградите.

4) Наредба №7 от 2004 г. за енергийната ефективност на сгради.

5) Директива 2010/31/ЕС относно енергийните характеристики на сградите.

6) Закон за устройство на територията;

7) Наредба 2/22.03.2004г за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия

на труд при извършване на строителни и монтажни работи,

8) Наредба 12/30.12.2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

при извършване на товаро-разтоваръчни работи,

9) Наредба Iз-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване

на безопасност при пожар,

10) Наредба РД-07/8 от 20 декември 2008г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за

безопасност и/или здраве при работа,

11) Наредба 4/27.12.2006г. за ограничаване вредния шум чрез шумоизолиране на сградите

при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношениена шума, излъчван по време на строителството,

12) Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова

злополука”.

13) Наредба РД-07-2/16.12.2009г за условията и реда за провеждане на периодично

обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на

здравословни и безопасни условия на труд.

14) Наредба 5/20.04.2006г за осигуряване на здравословните и безопасни условия на труд на

работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение

15) Наредба 3/19.04.2001 за минимални изисквания за безопасност и опазване на здравето

на работещите при използване на лични предпази средства на работното място.

16) Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

17) Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г - „Други основания за изключване... “/.

**Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.**

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество е акции - лицата по чл. 256 във връзка е чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годност за упражняване на професионална дейност;

2. икономическото и финансовото състояние;

3. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Съгласно чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „ Основания за изключване раздел Г- „Други основания за изключване... “/.

Съобразно чл. 3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условията и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

**Годност за упражняване на професионална дейност**

На основание чл. 60 от ЗОП участниците следва да са лица - търговци по смисъла на Търговския закон или по смисъла на законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария, с предмет на дейност, включващ изпълнение на услуги по договори с гарантиран резултат - ЕСКО услуги , съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗЕЕ..

**Доказва се със;** заверено копие на Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав или друг документ съгласно националното законодателство на участника.

Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „А”, „Годност”, т. 2) от ЕЕДОП, като декларират тези обстоятелства.

Лице или лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария, представя Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав, декларация или удостоверение или друг документ съгласно националното законодателство на участникадоказващо съответствие с изискването на възложителя.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по изпълнение на услуги по договори с гарантиран резултат - ЕСКО услуги, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по изпълнение на услуги по договори с гарантиран резултат - ЕСКО услуги, също следва да са търговци по смисъла на Търговския закон или по смисъла на законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария, с предмет на дейност, включващ изпълнение на услуги по договори с гарантиран резултат - ЕСКО услуги , съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗЕЕ.

**Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:**

I. Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 илиEN ISO 9001:2015 или еквивалент, с предметен обхват „дейности в сферата на енергийната ефективност с гарантиран резултат – ЕСКО договори“ и/или„дейности в сферата на енергийноефективните услуги по смисъла на ЗЕЕ“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5 а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказва се със;Посочване на информацията в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Г”, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по изпълнение на ЕСКО договор предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.Т.е. само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по строителство предмет на поръчката, представят валиден сертификат или еквивалентен.

Избраният изпълнител представякопие на валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството съгласно стандартENISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват „дейности в сферата на енергийната ефективност с гарантиран резултат – ЕСКО договори“и/или „дейности в сферата на енергийноефективните услуги по смисъла на ЗЕЕ“.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

II. Участникът да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата;

\* Под предмет “сходен” с предмета на настоящата поръчка ще се счита изпълнение на „дейности в сферата на енергийната ефективност с гарантиран резултат – ЕСКО договори“ и/или „дейности в сферата на енергийноефективните услуги по смисъла на ЗЕЕ“.

Минимално изискване: Всеки участник в процедурата трябва да има изпълнени минимум една услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Доказва се със;Посочване на информацията в Част IV. „Критерий за подбор”, Буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 1б от ЕЕДОП.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие е критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

III. Критерий за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „*оптимално съотношение качество/цена”.*

По смисъла на чл.31, ал.1, т. 3 от ЗОП възложителят е разработил в документацията Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и начина за определяне на оценката по всекипоказател, съдържаща се в последната.

Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В съответствие с разпоредбата на чл.70, ал. 7, т. 3, б. “а“ от ЗОП - начина за определяне на оценката по всеки показател осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, коитоще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за количествено определимите показатели са определени и стойностите в цифри и е посочен начина за тяхнотоизчисляване.

Показателите по които ще се оценяват предложенията както и тяхната тежест в комплексната оценка са както следва:

**1. Показател „Цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката“ (Кц);**

 **2. Показател „Лихвен процент“ (Клп);**

 **3. Показател „Срок за изпълнение на ЕСМ“(Кесм).**

**Определяненаоценката по всеки показател**

 **1. „Цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката“ (Кц) - с максимален брой точки 80.**

Показателят Цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката (Кц) се получава по следния начин:

Кц = (А мин. / А участник) х 80

където :

“А мин” е най-ниска цена за изпълнение на на дейностите предмет на поръчката предложена от участник;

“А участник” е цената за изпълнение на на дейностите предмет на поръчката на съответния участник.

**2. „Лихвен процент“ (Клп) - с максимален брой точки 15.**

Показателят *Лихвен процент* (Клп) се получава по следния начин:

Клп = (А мин. / А участник) х 15

където :

“А мин” е най-малкия размер на лихвеният процент предложен от участник;

“А участник” е размера на лихвения процент на съответния участник.

**3. „Срок за изпълнение на ЕСМ“(Кесм) - с максимален брой точки 5.**

Показателят *„Срок за изпълнение на ЕСМ“(Кесм)* се получава по следния начин:

Кесм = (А мин. / А участник) х 5

където :

“А мин” е най-малкия срок за изпълнение на ЕСМ предложен от участник;

“А участник” е срокът за изпълнение на ЕСМ на съответния участник.

**Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:**

**КО = Кц + Клп + Кесм**

**Офертата, получила най-голям брой точки се класира на първо място. Офертата, получила следващия по-нисък брой точки се класира на второ място и т.н.**

При извършване на изчисленията всички числа ще бъдат закръглени с точност до втори знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена,която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

**IV.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. **Общи**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта е варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**2. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

2.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

**3. Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП**

При подготовката на процедурата възложителят създаде образец на ЕЕДОП (образец № 2), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg, получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица посочени в т. 5. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**4. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки**

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242

 **5. Съдържание на офертата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга е препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

При публично състезание опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи, съгласно Образец към настоящата документация;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец към настоящата документация и на оптичен носител

 Или

 Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа – свободна редакция

1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
2. Документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие е клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

1. ценово предложение, съдържащо предложението на участника по показателите с парично изражение.

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

***Забележка:*** *Участниците могат да получат необходимата информация от*

*следните институции:*

* ***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите /НАП/:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

***Електронни адреси на НАП:***

*infocenterCcpnra. bg- обща информация*

*/nap(a);nra. bg- само за кореспонденция, подписана с електронен подпис*

* ***Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите /МОСВ/*

*1000 София, бул. “Мария Луиза “ № 22* **-** *Централна сграда*

*1000 София, ул. "У. Гладстон"№ 67 - Втора сграда*

*Телефон: 02/ 940 6000*

*Интернет адрес:* [*http://www.moew.government.bg/*](http://www.moew.government.bg/)

***- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/ 8119 443*

*E-mail:* ***mlsv(a)mlsp.government. bs***

*Факс:* ***+359 2 988 44 05; +359 2 98613 18***

1. **Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в община Садово на адрес: град Садово - 4122, област Пловдив, ул. Иван Вазов, №2, деловодство, всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.00 ч. и от 12.45 ч. до 17.15 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по­нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер/”.

1. P**АЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в заседателната зала на община Садово на адрес:** град Садово - 4122, област Пловдив, ул. Иван Вазов, № 2, ет.4.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най- малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика е надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика е надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие е изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата почл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП,

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл.106 от ЗОП.

1. **КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
4. **ГАРАНЦИИ**

**1. Гаранция за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъветсно поведение от негова страна.

**Г**аранцията за изпълнение е сума в размер на **1** % **/един процента/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

* парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Садово:

IBAN: BG22 CECB 9790 3342 7972 00

BIC: CECBBGSF.

* банкова гаранция;
* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

* банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в зависимост от претендираното обезщетение;
* банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на ЕСМ;

• с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.